



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

W PROJEKCIE nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000057691
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+, SEKTOR: KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE,
AKCJA 1 „MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA OSÓB” W ROKU SZKOLNYM 2022/2023
na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095274
realizowanego przez Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych, im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi

Preambuła

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000057691 na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095274 dla uczniów Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych, im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus + Akcja 1 Mobilność edukacyjna osób..

§ 1

Postanowienia ogólne

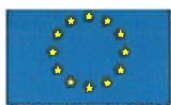
1. Projekt nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000057691 na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095274, zwany dalej Projektem, jest realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.
2. Projekt przeznaczony jest dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych, im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi, którzy kształcą się w zawodach technik informatyk, mechatronik i mechanik.
3. Beneficjentem Projektu jest **Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych, im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi**
4. Przedstawicielem prawnym Beneficjenta Projektu jest Jarosław Pawlicki - Dyrektor Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.
5. Organem prowadzącym Beneficjenta Projektu jest Urząd Miasta w Łodzi.
6. Projekt realizowany jest na podstawie zawartej umowy finansowej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji. (FRSE)- Narodową Agencją Programu Erasmus+.
7. Wartość Projektu: 54 554,00 EUR.
8. Wyjazdy na mobilność zagraniczną uczestników Projektu odbędą się w Hiszpanii – Malaga w terminie 09-10.2023.
9. Informacje na temat Projektu można uzyskać u koordynatora Projektu, Pani Magdaleny Makary.
10. Komisja Rekrutacyjna została powołana przez Dyrektora Szkoły zarządzeniem nr 11/2022/2023 z dnia 21 listopada 2022 r.
11. Rekrutacja uczniów do Projektu poprzedzona będzie kampanią informacyjną w szkole.

§ 2

Cel i założenia Projektu

1. Cele i założenia Projektu opracowane zostały zgodnie ze Standardami Jakości Erasmus.





2. Głównym celem Projektu jest nabycie praktycznych umiejętności zawodowych, atrakcyjnych na rynku pracy, utrwalających zdobytą wiedzę teoretyczną.

3. Pozostałymi celami Projektu są:

- a. Zwiększenie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli uczestniczących w Projekcie.
- b. Zwiększenie mobilności zawodowej uczniów poprzez udział w zagranicznych praktykach.
- c. Podniesienie umiejętności językowych, ze szczególnym uwzględnieniem języka branżowego.
- d. Kształtowanie postaw tolerancji wobec innych kultur i świadomości międzykulturowej i międzynarodowej.
- e. Propagowanie zachowań zrównoważonych środowiskowo, promujących działania ekologiczne.
- f. Europejski wymiar szkoły.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne uczniów

1. Projekt adresowany jest do uczniów, którzy nie brali do tej pory udziału w żadnych praktykach zagranicznych ani nie zostali do takowego zakwalifikowani we wcześniejszych rekrutacjach. Do udziału w realizacji Projektu aplikować mogą uczniowie kształcący się w klasach trzecich Technikum nr 17 w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Łodzi, im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego, w następujących kierunkach/zawodach:
 - a) Technik informatyk,
 - b) Technik mechatronik,
 - c) Technik mechanik.
2. Uczniowie aplikują poprzez złożenie załączników w regulaminie:
 - a. Załącznik 1- Oświadczenie z zapoznaniem się treścią Regulaminu uczestnika Projektu.
 - b. Załącznik 2 - Podanie o zakwalifikowanie na praktyki zawodowe.
 - c. Załącznik 3- Formularz Zgłoszeniowy.
 - d. Załącznik 4- Zgoda rodziców/ opiekunów na wyjazd ucznia na praktyki zawodowe za granicę.
 - e. Załącznik 5- Informacje rodziców/opiekunów na temat zdrowia uczestnika Projektu.
 - f. Załącznik 6- Zgoda rodziców/opiekunów uczestnika Projektu na leczenie, badania ambulatoryjne oraz podawanie leków w razie konieczności podczas odbywania praktyki zawodowej.
 - g. Załącznik 7 – Dane do umowy i biletów lotniczych.
 - h. Załącznik 8 - Obowiązki uczestników Projektu i zasady postępowania podczas pobytu za granicą.
3. Dokumenty dostępne do pobrania na stronie szkoły. Termin złożenia kompletnych dokumentów **w sekretariacie uczniowskim do 12.12.2022r.**
4. **Załącznik 4, 5, 6, 7, 8, 9 wypełniają osoby zakwalifikowane do Projektu po 2 etapie rekrutacji**
5. Rekrutacja prowadzona będzie dwuetapowo:

Etap 1 – w oparciu o kryteria formalne zamieszczone w punkcie 2a, 2b, 2c, 2d i 7 oraz opinie wychowawcy, nauczyciela języka angielskiego i przedmiotów zawodowych.

Etap 2 – uczniowie zakwalifikowani w etapie 1 zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną z członkami Komisji Rekrutacyjnej.
6. Rozmowa kwalifikacyjna będzie oceniana w kategoriach:
 - a. komunikatywność w języku angielskim,
 - b. umiejętność autoprezentacji,
 - c. motywacja do wyjazdu,



- d. współpraca w zespole,
- e. zaangażowanie społeczne.

7. Po złożeniu formularza zgłoszeniowego uczestnika i podania o zakwalifikowanie na praktyki zawodowe Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru uczestników uwzględniając następujące kryteria (w oparciu o wyniki kształcenia z roku 2020/2021 i 2021/2022):

Terminowość:

poprawna 5 pkt

po terminie 0 pkt

Kompletność złożonych dokumentów

poprawna 5 pkt

dokumenty niekompletne 0 pkt

Frekwencja (2020/2021 i 2021/2022)

95 – 100 10 pkt

85 – 94,(9) 8 pkt

75 – 84,(9) 6 pkt

65 – 74,(9) 4 pkt

<64,(9) 0 pkt

Średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących (2020/2021 i 2021/2022)

>5 10 pkt

4,5 – 4,(9) 8 pkt

3,5 – 4,4(9) 6 pkt

3 – 3,4(9) 4 pkt

<2,(9) 0 pkt

Średnia ocen z przedmiotów zawodowych (2020/2021 i 2021/2022)

>5 10 pkt

4,5 – 4,(9) 8 pkt

3,5 – 4,4(9) 6 pkt

3 – 3,4(9) 4 pkt

<2,(9) 0 pkt

Ocena z j. angielskiego (2020/2021 i 2021/2022)

6 - 10 pkt

5 - 8 pkt

4 - 6 pkt

3 - 4 pkt

2 - 2 pkt

f



1 - 0 pkt

Zachowanie (2020/2021 i 2021/2022)

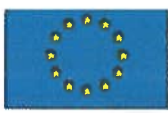
Wzorowe	- 6	>5	10 pkt
Bardzo dobre	- 5	4,5 – 4,(9)	8 pkt
Dobre	- 4	3,5 – 4,4(9)	6 pkt
Poprawne	- 3	3 – 3,4(9)	4 pkt
Nieodpowiednie	- 2	<2,(9)	0 pkt
Naganne	- 1		

Frekwencja bieżąca na dzień 30.11.2022

95 – 100	10 pkt
85 – 94,(9)	8 pkt
75 – 84,(9)	6 pkt
65 – 74,(9)	4 pkt
<64,(9)	0 pkt

Opinie: Zasadności udziału ucznia w Projekcie jako suma uzyskanych punktów od poszczególnych opiniujących osób.

8. Komisja Rekrutacyjna na etapie analizy złożonych dokumentów określi minimalną liczbę punktów niezbędnych do zakwalifikowania w danym zawodzie.
9. W przypadku gdy uczniowie będą mieli tę samą liczbę punktów o wyborze uczestników decydować będzie dodatkowo liczba uwag pozytywnych i negatywnych oraz czy uczeń brał już udział w realizacji innych Projektów szkolnych (np.: olimpiady, konkursy, zawody sportowe, wolontariat, samorząd uczniowski).
10. Komisja Rekrutacyjna, przy wyborze uczestników uwzględniac będzie również określoną przez partnerów liczbę osób w danym zawodzie, które mogą zostać przyjęte na praktyki.
11. Z osób niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie stworzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną lista rezerwowa.
12. Uczniowie z listy rezerwowej dobierani będą zgodnie z kierunkiem kształcenia osoby rezygnującej oraz najwyższą liczbą punktów uzyskanych w rekrutacji.
13. Uczniowie z listy rezerwowej mogą zostać uczestnikami w przypadku, kiedy uczestnik zakwalifikowany zrezygnuje, jeśli jego frekwencja w zajęciach przygotowawczych do praktyk jest mniejsza niż 80% lub zostanie wydalony z grona uczestników Projektu, przestanie być uczniem ZST-I.
14. Uczniowie z listy rezerwowej zobowiązani są do udziału we wszystkich działaniach przygotowawczych (szkolenia, kursy itp.)
15. Osoby zakwalifikowane i z listy rezerwowej muszą dostarczyć do koordynatora: dane do umowy i zobowiązanie do czynnego udziału we wszystkich działaniach związanych z realizacją Projektu (załącznik 3).
16. O wyborze miejsca realizacji praktyk decyduje koordynator Projektu.
17. W przypadku niewyczerpania miejsc danego profilu zawodowego z powodu braku kandydatów spełniających podstawowe kryteria, na wolne miejsca będą wybierani uczniowie pozostałych zawodów.



18. W przypadku niewystarczającego naboru w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja uzupełniająca w trybie przyspieszonym, na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
19. Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru uczestników Projektu w minimum 4 osobowym składzie.
20. W rekrutacja uczestników zostanie uwzględniona kwestia równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 4

Praktyki zawodowe- mobilność

1. Praktyki zostaną zorganizowane wspólnie z parterem zagranicznym.
2. Praktyki odbywać się będą na stanowiskach związanych z kierunkiem kształcenia zawodowego.
3. Za wykonywaną pracę podczas praktyk uczniowie nie otrzymają wynagrodzenia.
4. Uczniowie przejdą odpowiednie szkolenia przed wyjazdem.
5. Po pomyślnym przejściu procesu rekrutacji z uczestnikiem zostanie zawarta Umowa pomiędzy Organizacją Wysyłającą a Uczestnikiem Mobilności (osobą Uczącą się) w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe oraz Porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się w ramach sektora Kształcenie i Szkolenie Zawodowe w Programie ERASMUS +
6. Uczniowie zostaną przydzieleni do firm goszczących na podstawie przygotowanych przez nich CV. Uczniowie z zawodów informatycznych będą poproszeni o bardzo dokładne wyszczególnienie programów, którymi umieją się posługiwać. Wszyscy uczestnicy praktyk proszeni są o wyszczególnienie wszystkich umiejętności związanych z danym zawodem.
7. Godziny praktyk ustalane są w każdej firmie w pierwszym dniu praktyki -w dniu prezentacji w firmie.
8. Wszyscy uczniowie będą mieli dwa dni wolne w tygodniu, pracując maksymalnie 8 godzin dziennie.
9. W pierwszy poniedziałek po przyjeździe grupy zostanie przeprowadzone Welcome Tour, podczas którego zostanie pokazane centrum miasta, najbliższe sklepy, apteki. Omówione zostaną także dokumenty Projektowe i inne sprawy organizacyjne.
10. Cały cykl jednej mobilności wynosi 28 dni.
11. W ramach praktyk zawodowych, uczniowie mają zapewnione:
 - a. 4 tygodniowy staż w zakładzie branżowym (w warunkach hiszpańskich)
 - b. Pokrycie kosztów: transportu, noclegu, wyżywienia, polisa ubezpieczeniowa
 - c. Szkolenie językowe, pedagogiczno-kulturowe i BHP
 - d. Certyfikaty potwierdzające nabycie kompetencji podczas pobytu za granicą
 - e. Program kulturowy
12. Ukończenie praktyk zawodowych w ramach Projektu jest podstawą zaliczenia obowiązkowej praktyki wynikającej z polskiej podstawy programowej dla kształcenia w danym zawodzie.
13. Po powrocie Uczniów ze stażu zagranicznego będzie miała miejsce ocena, walidacja i uznanie osiągnięć uczestników, polegająca na ocenie z uczestnikiem jego rozwoju zawodowego i osobistego, osiągniętego podczas mobilności. Podstawą do walidacji będzie portfolio z: dziennikiem praktyk, indywidualnym wykazem osiągnięć, projektami, fotografiami, filmami i prezentacjami itp.

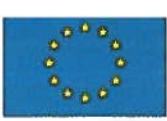
§ 5

Procedura odwoławcza

Procedura określa zasady odwoływania się od wyników rekrutacji kandydatów.

1. Odwołanie wnosi się na piśmie do dyrektora Szkoły.





2. Odwołania wnosi się w terminie 3 dni, od daty ogłoszenia listy uczestników z akwalifikowanych do realizacji Projektu.
3. W odwołaniu uczeń musi podać odpowiednią argumentację w oparciu o którą możliwa byłaby zmiana decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
4. Po analizie odwołania dyrektor szkoły w ciągu 7 dni wydaje ponownie decyzję. Od tej decyzji nie przysługuje już odwołanie.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Uczestnictwo w Projekcie wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych uczestnika:
 - identyfikacyjnych i kontaktowych niezbędnych do sporządzenia dokumentów aplikacyjnych oraz umowy, o której mowa w § 3 pkt 2 niniejszego regulaminu;
 - identyfikacyjnych, niezbędnych dla dopełnienia formalności związanych z wyjazdem, zakupem biletów, organizacji pobytu, w tym noclegu, organizacji praktyk;
 - dotyczących wyników w nauce, frekwencji, znajomości języka obcego – w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej do Projektu;
 - dotyczących zasobu wiedzy oraz posiadanych umiejętności w zakresie niezbędnym do sporządzenia CV i zakwalifikowania do odbycia praktyk w firmie goszczącej, na podstawie § 4 pkt 6 niniejszego regulaminu;
 - wizerunków uczestników do celów dokumentacyjnych działania szkoły jako beneficjenta funduszy europejskich oraz do celów promocji Projektu, będącej obowiązkiem beneficjenta. W związku z tymi obowiązkami wizerunki uczestników mogą być publikowane na administrowanych przez szkołę: stronie internetowej, profilach na Facebooku i Tik Toku, w mediach społecznościowych administrowanych przez zagranicznych partnerów Projektu, w periodyku „Dobre Praktyki”, gazecie „Dziennik Łódzki”.
2. Uczestnictwo w Projekcie wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych rodziców niepełnoletniego uczestnika w zakresie niezbędnym do podpisania umowy oraz przekazania informacji i wyrażenia zgód związanych z realizacją projektu.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w Projekcie.
4. Zgłoszenie do udziału w Projekcie jest równoznaczne z akceptacją regulaminu, w tym zasad przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe wymienione w pkt. 1 i 2 będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), tj. w celu zawarcia umowy, o której mowa w § 3 pkt 2 niniejszego regulaminu oraz w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, jakim jest niniejszy Projekt.
6. W związku z realizacją Projektu mogą być przetwarzane inne dane jego uczestników, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody.
7. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu, jako jego beneficjent, jest Zespół Szkół Techniczno -Informatycznych im. Jana Nowaka Jeziorańskiego w Łodzi, al. Politechniki 37, 93-502 Łódź, tel.: 42 648 71 12.
8. inspektorem ochrony danych jest Jacek Metrycki, tel.: 514 128 920, mail: rodo@zsti.elodz.edu.pl.
9. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Projektu, udokumentowania jego przebiegu i osiągniętych zamierzeń oraz w celu wykonania obowiązków związanych ze sprawozdawczością i promocją.
10. Dane będą przekazywane odbiorcom:
 - Komisji Europejskiej i podległym jej instytucjom. Informacje dot. przetwarzania danych w tym zakresie dostępne są pod linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>;
 - zagranicznym partnerom Projektu, organizatorom praktyk, firmom goszczącym;
 - liniom lotniczym, organizatorom pobytu, w tym noclegów.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy



12. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono Projekt. Dane przekazane Komisji Europejskiej oraz partnerom zagranicznym będą przetwarzane przez okres określony w przepisach instytucji unijnych (patrz. link w pkt. 8) oraz przepisach krajowych państw partnerów Projektu.
13. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych; sprostowania ich, jeśli są nieprawidłowe; żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Jeśli

przetwarzanie narusza przepisy o ochronie danych osobowych osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 7

Skreślenie z listy uczestników i zasady rezygnacji uczestnictwa w Projekcie

1. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem.
2. Rezygnacja przez uczestnika po rozpoczęciu udziału w Projekcie co do zasady nie jest możliwa z wyjątkiem złożenia pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem czynności przygotowawczych do mobilności.
3. Rezygnacja w trakcie korzystania z wsparcia w ramach Projektu jest możliwa tylko w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. W przypadku złożenia rezygnacji konieczne jest jej poparcie stosownymi dokumentami np. długotrwałym zwolnieniem lekarskim.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w czasie pobytu poza granicami kraju uczestnik zobowiązany jest do samodzielnej organizacji powrotu do domu i na własny koszt.
6. Skreślenie z listy uczestników może odbyć się nawet po zakończeniu realizacji praktyk zagranicznych (np. w skutek niezłożenia indywidualnego raportu uczestnika).
7. Skreślenie z listy uczestników – Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie może zostać skreślony z listy uczestników, w przypadku, gdy:
 - a. w sposób rażąco naruszy Statut Szkoły lub regulamin Projektu,
 - b. zostanie skreślony z listy uczniów Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Łodzi,
 - c. nie będzie uczestniczył w programie przygotowawczym, nie usprawiedliwiając swojej nieobecności na zajęciach,
 - d. nie przystąpi w wyznaczonym terminie do podpisania stosownych umów i oświadczeń wymaganych do realizacji Projektu.
8. W przypadku rezygnacji, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia rezygnacji

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmian w realizacji Projektu wynikających z sytuacji nadzwyczajnych jak np. sytuacja epidemiologiczna w Polsce i Hiszpanii
3. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły www.zst-i.pl
5. Regulamin jest załącznikiem nr 1 do zarządzenia dyrektora nr 11/2022/2023 z dnia 21 listopada 2022 r.

