

**REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana
Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi**

pn. „Zawody przyszłości”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „**Zawody przyszłości**”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Miasto Łódź
 - **Realizator Projektu** – Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi; Aleje Politechniki 37, 93-502 Łódź.
 - **Biuro Projektu** – Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi, Aleje Politechniki 37, 93-502 Łódź.
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Projektu.
 - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/czek Projektu.
 - **Projekt** – Projekt pn. „**Zawody przyszłości**”; jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
 - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
 - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie ucznia, który nie ukończył 18 lat.
4. Koordynator Projektu: pracownik Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi.
5. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „**Zawody przyszłości**” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.

§ 2

Informacje o projekcie

1. **Projekt „Zawody przyszłości”** jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

„Zawody przyszłości”

*projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*

2. Projekt „**Zawody przyszłości**” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr FELD.08.08-IZ.00-0017/24 podpisanej w dniu 27 maja 2025 roku.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa łódzkiego w okresie od 01.09.2025 do 31.08.2027.
4. Realizatorem projektu jest:
Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi, Aleje Politechniki 37, 93-502 Łódź.
5. Celem projektu jest poprawa jakości oferty kształcenia w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi (ZSTI) w okresie od 01.09.2025 do 31.08.2027. Cel zostanie osiągnięty poprzez:
 - wsparcie umiejętności i kompetencji zawodowych 140 uczniów, na kierunkach kształcenia zgodnych z potrzebami regionalnymi (technik informatyk TI, programista TP, mechatronik TMR, mechanik TM);
 - wsparcie 40 nauczycieli ZSTI w zakresie zwiększenia kompetencji zawodowych w obszarach ważnych dla rozwoju szkoły;
 - rozwój współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły poprzez organizację staży uczniowskich dla 120 uczniów;
 - stworzenie w szkole warunków odzwierciedlających naturalne poprzez doposażenie pracowni szkolnych dla 4 kierunków objętych wsparciem.

Poprzez umożliwienie uczniom i nauczycielom zdobywania nowych umiejętności, poprawia się dostosowanie ich kwalifikacji do regionalnych potrzeb rynku pracy.
6. Projekt obejmuje wsparciem uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz nauczycieli.
7. W ramach projektu uczestnicy zostaną objęci następującym wsparciem: podniesienie kwalifikacji zawodowych, doradztwo zawodowe, zajęcia i szkolenia dla uczniów i nauczycieli, opracowanie narzędzi dla kierunków objętych wsparciem. Nastąpi także adaptacja i doposażenie pracowni zawodowych w pomoce dydaktyczne. Uczestnicy projektu mogą być objęci jednym lub kilkoma rodzajami wsparcia.
8. W ramach projektu zostaną zorganizowane staże zawodowe, w których wezmą udział uczniowie szkół biorących udział w projekcie. Każdy uczestnik odbędzie 150 godzin stażu.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi na kierunkach kształcenia zawodowego (technik informatyk TI, programista TP, mechatronik TMR, mechanik TM) oraz nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Uczestnicy projektu mogą być objęci jednym lub kilkoma rodzajami wsparcia.
3. Uczestnicy projektu, aby wziąć w nim udział muszą spełnić następujące warunki:
 - a) posiadać status ucznia szkoły lub być nauczycielem szkoły, w której realizowany jest projekt,
 - b) dostarczyć poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne,
 - c) zapoznać się z regulaminem uczestnictwa w projekcie (w przypadku uczestników niepełnoletnich oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu podpisuje rodzic/ opiekun prawny).
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

5. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa łódzkiego.
6. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
8. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2021-2027.
9. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
10. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
11. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Koordynator Projektu.
12. Zasady odbywania stażu w ramach Projektu będą zawarte w odrębnej umowie o staż.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczniów będzie przeprowadzona w szkole w terminie od **29.09.2025 do 10.10.2025 r.**
2. Rekrutacja nauczycieli na kursy/szkolenia odbędzie się przed realizacją szkoleń.
3. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych listy rezerwowe.
4. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową. Za rezygnację uznaje się złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.
5. W uzasadnionych przypadkach (np. rezygnacji uczestników i braku chętnych na liście rezerwowej), przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu procedur określonych niniejszym Regulaminem.
6. Informacja na temat rekrutacji będzie rozpowszechniona na terenie szkół na tablicach ogłoszeń, w ogłoszeniach umieszczonych na stronach internetowych szkół, a także przekazywana ustnie przez wychowawców klas i innych zaangażowanych w projekcie nauczycieli. Ponadto informacje zostaną przekazane rodzicom na spotkaniach oraz podczas spotkań nauczycieli z zespołem zarządzającym projektem.
7. W przypadku trudności z rekrutacją nasilone zostaną działania informacyjne poprzez prowadzenie dodatkowej kampanii informacyjno-promocyjnej.
8. Rekrutacja przeprowadzona będzie wśród uczestników zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji opisane w niniejszym §.
9. Uczestnik projektu będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
10. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od uczestników wszystkich form wsparcia:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 1a),

- b) Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST 2021 / SM EFS (Załącznik nr 2),
 - c) Zgodna na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3),
 - d) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie ucznia (Załącznik nr 4),
 - e) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie nauczyciela (Załącznik nr 5).
11. Dokumenty, o których mowa pkt. 10 muszą zostać podpisane przez uczestnika projektu, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodzica/ opiekuna prawnego.
 12. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi określonymi w Projekcie, określającymi liczbę uczestników.
 13. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w biurze projektu.
 14. Dokumenty rekrutacyjne wypełnione i podpisane należy składać w Sekretariacie szkolnym lub u Szkolnego Koordynatora projektu.
 15. Rekrutację do projektu przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
 16. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych.
 17. Dyrektor szkoły potwierdza kwalifikację uczestników, zatwierdzając protokół z posiedzenia komisji, w tym sporządzone listy uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowych uczestników. Dyrektor również zatwierdza formularze zgłoszenia do udziału w projekcie.

§ 5

Kryteria rekrutacji uczestników projektu

Listy uczniów zakwalifikowanych na staże oraz na kursy tworzy się według następującej punktacji:

Frekwencja

- ☐ powyżej 90% = 30 pkt;
- ☐ 80% do 90% = 20 pkt,
- ☐ 70% do 79% = 10 pkt.

Wyniki kształcenia – średnia:

- ☐ powyżej 4,5 = 30 pkt,
- ☐ od 4 do 4,5 = 20 pkt,
- ☐ od 3,5 do 3,9 = 10 pkt.

W przypadku tej samej liczby pkt decyduje kolejność zgłoszeń.

Listy nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w projekcie tworzy się według zgodności potrzeb z ofertą projektu, motywacją do kształcenia ustawicznego, planów rozwoju zawodowego według punktacji:

- ☐ zgodność potrzeb z ofertą projektu = 10 pkt,
- ☐ motywacja do kształcenia ustawicznego = 10 pkt,
- ☐ zgodność z planem rozwoju zawodowego = 10 pkt.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.

2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.

§ 7

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego.
2. Wszelkie nieobecności, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Biura Projektu/Koordynatora Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
3. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje to poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (Załącznik nr 6).
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 3, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ni zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie.
7. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmian w realizacji Projektu. O zmianie Regulaminu Beneficjent poinformuje Szkołę i Uczestników biorących udział w projekcie pocztą elektroniczną.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Beneficjenta oraz szkoły uczestniczącej w Projekcie.
4. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
5. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Beneficjent na podstawie założeń Projektu oraz obowiązujących wytycznych.

Załączniki:

Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1, Załącznik nr 1a)

Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 / SM EFS (Załącznik nr 2)

Zgodna na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3)

Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie ucznia (Załącznik nr 4)

Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie nauczyciela (Załącznik nr 5)

Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (Załącznik nr 6)