



Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przydzielania, użytkowania, opróżniania, konserwacji i zdawania szafek uczniowskich w szkołach wchodzących w skład Zespołu.
2. Celem korzystania z szafek jest zapewnienie uczniom bezpiecznego miejsca do przechowywania rzeczy osobistych, podręczników i odzieży.
3. Szafki zostały zakupione przez Radę Rodziców Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych ze środków pochodzących ze składek rodziców i przekazane Szkole jako trwałe wyposażenie na podstawie art. 84 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.
4. Szafki stanowią mienie Zespołu i są objęte jego ewidencją.
5. Uczniowie korzystają z szafek zgodnie z niniejszym regulaminem oraz statutami szkół wchodzących w skład Zespołu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Zespołu, działając na podstawie Statutu Zespołu i przepisów prawa oświatowego.

§ 2. Przydział i okres użytkowania

1. Szafka szkolna przydzielana jest uczniowi, który wniósł wymaganą opłatę wstępną.
2. Warunkiem utrzymania przydziału w kolejnym roku szkolnym jest uiszczenie do dnia 30 września bezzwrotnej opłaty eksploatacyjnej.
3. Każdemu uczniowi przysługuje jedna szafka.
4. Szafka pozostaje do dyspozycji ucznia przez okres nauki w danej szkole, jednak nie dłużej niż przez 5 lat.
5. Szafka ma charakter użyczony i nie może być przekazywana innym osobom.

§ 3. Opłaty

1. Uczeń uiszcza:
 - jednorazową bezzwrotną opłatę wstępną w wysokości 250 zł,
 - coroczną bezzwrotną opłatę eksploatacyjną w wysokości 30 zł – przeznaczoną na utrzymanie, konserwację i serwis szafek.
2. Wpłaty dokonywane są na subkonto Rady Rodziców Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych nr **71 1240 5527 1111 0011 6186 6773**
3. Wpłatę należy każdorazowo zatytułować umożliwiając pełną identyfikację: nr klasy nazwisko imię ucznia – opłata wstępna (lub eksploatacyjna) szafki.
4. Wysokość opłat może zostać zmieniona decyzją Rady Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.
5. Rada Rodziców prowadzi rozliczenie i dokumentację środków pochodzących z opłat, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.

§ 4. Zasady użytkowania

1. Uczeń zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku w szafce oraz korzystania z niej zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i kultury osobistej.
2. Zabrania się przechowywania w szafkach:
 - przedmiotów niebezpiecznych,
 - produktów spożywczych,
 - przedmiotów lub substancji niedozwolonych w statutach szkół lub przepisach prawa.
3. Za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania szafki:
 - uczeń pełnoletni ponosi odpowiedzialność materialną samodzielnie,
 - w przypadku ucznia niepełnoletniego – odpowiedzialność ponosi jego rodzic lub opiekun prawny.
4. W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub dewastacji szafki, Dyrektor może zobowiązać ucznia do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany szafki, a także zarządzić jej wcześniejsze zdanie.
5. Za rzeczy wartościowe pozostawione w szafkach szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 5. Opróżnianie i zdawanie szafek

1. Uczniowie są zobowiązani opróżnić szafki na koniec roku szkolnego ze wszystkich rzeczy.
2. Absolwenci oraz uczniowie rezygnujący z nauki w Zespole zobowiązani są zdać szafkę najpóźniej w ostatnim dniu pobytu w szkole.
3. W przypadku braku zwrotu szafki, Dyrektor lub upoważniony pracownik może zarządzić jej otwarcie w obecności komisji.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, działa w składzie: Dyrektor (lub Wicedyrektor), wychowawca klasy.

§ 6. Sezonowe opróżnianie szafek

1. Dyrektor Zespołu może zarządzić sezonowe opróżnienie szafek w celu przeprowadzenia serwisowania, przeglądów technicznych lub prac porządkowych.
2. Uczniowie zostaną poinformowani o terminie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Szafki nieopróżnione w terminie mogą zostać otwarte przez komisję powołaną przez Dyrektora.

§ 7. Odpowiedzialność i nadzór

1. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu sprawuje Dyrektor Zespołu.
2. W uzasadnionych przypadkach (np. zagrożenie bezpieczeństwa, naruszenie regulaminu lub przepisów prawa) Dyrektor lub Wicedyrektor może zarządzić otwarcie szafki w obecności nauczyciela.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe, pieniądze i sprzęt elektroniczny pozostawiony w szafkach.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin opracowano na podstawie:
 - Statutu Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Łodzi,
 - Statutu Technikum nr 17 w Łodzi,
 - Statutu Branżowej Szkoły I Stopnia nr 17 w Łodzi,
 - art. 68 ust. 1 pkt 6 oraz art. 84 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 listopada 2025r., na mocy zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi.